

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 1 имени А.В. Суворова

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 5 от
25.04.2024г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №1
имени А.В.Суворова
Е.М. Родин
25 марта 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере дневного пребывания МБОУ СОШ № 1 имени А.В. Суворова

1. Общие положения.

1.1. Лагерь дневного пребывания обучающихся (далее – Лагерь) МБОУ СОШ № 1 имени А.В. Суворова является временно созданным коллективом для обучающихся от 7 до 13 лет, ставящим своей целью создание условий для организации отдыха обучающихся и укрепления их здоровья через спортивно-массовую и профилактическую деятельность.

1.2. Лагерь организуется на время каникул для обучающихся МБОУ СОШ № 1 имени А.В. Суворова с привлечением учреждений культуры, здравоохранения и других общественных организаций.

1.3. Лагерь в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, настоящим Положением.

1.4. Лагерь поддерживается государством с целью обеспечения права граждан РФ на полноценный, развивающий отдых детей в соответствии с их потребностями, интересами семьи, общества и государства.

2. Организация и основы деятельности.

2.1. Лагерь организуется и действует на базе МБОУ СОШ № 1 имени А.В. Суворова .

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правилам приемки лагеря определены действующими санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.4.969-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

2.3. Основными задачами лагеря являются:
-сформировать устойчивый интерес к занятиям физкультурой и спортом - добиваться активного участия детей в физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях;

- содействовать развитию у детей стремления к сохранению здорового образа жизни путем популяризации двигательной активности через различные формы работы;
- воспитать ответственность за сохранение собственного здоровья;
- систематизировать и закрепить знания по вопросам здоровьесбережения.

2.4. Главным условием деятельности является обеспечение сохранности жизни и здоровья детей.

2.5. Деятельность лагеря основывается на следующих принципах:

- безопасность, защита прав и личного достоинства детей и подростков;
- приоритеты индивидуальных интересов, личностного развития самореализации ребенка в сочетании с соблюдением социальных норм, правил лагеря;
- гуманный характер отношений и оздоровительно-образовательных программ;
- конфиденциальность в разрешении личных проблем и конфликтов детей;
- единоначалие в сочетании с детским и педагогическим управлением.

2.6. Продолжительность смены и пребывания детей -15 дней.

2.7. Лагерь комплектуется из числа обучающихся МБОУ СОШ № 1 имени А.В. Суворова.

При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории:

- дети из малообеспеченных семей;
- дети из многодетных семей;
- дети из семей, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- дети, состоящих на всех видах профилактических учетов;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей, которых является инвалидом;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции;

Во внеочередном порядке места в лагере предоставляются детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

Во внеочередном порядке места в лагере предоставляются детям сотрудников Росгвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.8. Численность детей в группах: не более 25 человек..

2.9. Дети принимаются здоровыми, при наличии медицинского полиса и справки органа санитарного надзора о возможности посещения лагеря.

2.10. Жизнедеятельность детей в лагере организуются как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях (группах, отрядах и т.п.) в зависимости от желания детей, направленности их интересов, образовательных задач, социально-бытовых и других условий лагеря.

2.11. Лагерь самостоятельно определяет программу своей деятельности в соответствии с целями, принципами и задачами настоящего Положения.

2.12. Планируя жизнедеятельность детей в лагере, педагогический коллектив ориентируется на организацию рационального режима питания и деятельности (игры, праздники, спортивные соревнования, познавательные конкурсы и прочие мероприятия), на обеспечение возможности выбора индивидуального (автономного) отдыха, занятий и развлечений каждому ребенку и подростку.

2. Управление, кадры, условия труда работников.

3.1. Управление лагерем осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением.

3.2. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый директором МБОУ СОШ №1 имени А.В. Суворова.

3.3. Начальник лагеря:

- организует и контролирует все направления деятельности лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- разрабатывает и после согласования с директором МБОУ СОШ № 1 имени А.В. Суворова утверждает должностные обязанности работников лагеря;

- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала по технике безопасности, профилактике травматизма, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной оздоровительной работы, организации питания и хозяйственной деятельности;
- несёт ответственность за учет посещаемости лагеря, соблюдение санитарных правил;
- в пределах полномочий, предоставленных ему руководством МБОУ СОШ № 1 имени А.В. Суворова распоряжается имуществом лагеря и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- несет ответственность перед руководством МБОУ СОШ № 1 имени А.В. Суворова за состояние, сохранность основных фондов, материальных ценностей лагеря;
- представляет лагерь в государственных, муниципальных общественных органах, выступает от его имени по доверенности.

3.4. Подбор кадров лагеря осуществляется директором МБОУ СОШ № 1 имени А.В. Суворова

- 3.5. При приеме на работу каждый сотрудник должен:
- представить личную медицинскую книжку, установленного образца с медицинским заключением о допуске к работе в детском лагере с дневным пребыванием и сведениями о прививках;
 - документы об образовании и, при необходимости, о прохождении соответствующих курсов (семинаров) по должности, которую он желает занять;
 - ознакомиться с условиями труда, правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями.

3.6. При приеме на работу персонал лагеря проходит обязательный инструктаж по технике безопасности по вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми и подростками, соблюдения санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности.

3.7. Все работники лагеря, в пределах возложенных на них обязанностей, несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

3.8. Продолжительность рабочего дня и рабочей недели, время отдыха для персонала лагеря устанавливается графиком работы, утверждаемым директором МБОУ СОШ № 1 имени А.В. Суворова

3.9. С целью оказания методической помощи воспитателям и другим педагогическим работникам в организации совместной работы с детьми и подростками, повышения профессионального мастерства и творческого роста в Лагере могут создаваться органы педагогического самоуправления (педагогический, методический совет).

3.10. С целью более полного учета интересов детей, демократизации воспитательного процесса в лагере по инициативе сотрудников могут создаваться органы детского самоуправления.

3.11. По инициативе детей и подростков или их представителей в лагере могут в соответствии с законодательством Российской Федерации создаваться и функционировать по своим программам детские и юношеские общественные объединения организации, действующие в соответствии со своим Уставом. Руководство и педагогический коллектив лагеря оказывает поддержку и помощь в работе таких объединений, организаций.

3.12. Решение вопросов о целесообразности создания органов педагогического и детского самоуправления, детских и юношеских обществ, организаций, а также определение порядка их работы находится в компетенции руководства лагеря.

4. Финансово-хозяйственная деятельность.

4.1. Финансирование расходов на содержание лагеря осуществляется в соответствии со сметой, утверждаемой учредителем.

4.2. Учредитель контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание лагеря и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности.

4.3. Полную ответственность за финансовую деятельность Лагеря несут учредитель и непосредственно начальник лагеря. За сохранность имущества и инвентаря ответственность несёт начальник лагеря.

5. Ответственность

5.1. Руководитель МБОУ СОШ №1 имени А.В. Суворова, на базе которого организован лагерь, несет ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств;
- за своевременное представление финансовой отчетности.

5.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.