

«Утверждаю»  
 Директор МБОУ СОШ № 1  
 Суворова  
 Родин



**План**  
**мероприятий по подготовке и организации проведения**  
**государственной итоговой аттестации в МБОУ СОШ № 1 имени А. В. Суворова**  
**на 2023-2024 учебный год.**

**АВГУСТ**

Педагогический совет: «Итоги ГИА 2023 года. Выработка основных направлений школы по подготовке к ГИА 2024года»

**СЕНТЯБРЬ**

№ недели	Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
1	Работа с учащимися	Стартовые контрольные работы по русскому языку, математике. Ознакомление учащихся с демоверсиями, кодификаторами и спецификациями по предметам.	Руководители МО
2	Работа с педагогическим коллективом	Пополнение перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ОГЭ	Библиотекарь, учителя-предметники
3	Организационно-методическая работа Работа с родителями	Заседания МО учителей: «Анализ результатов ОГЭ; планирование работы МО по подготовке учащихся к ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ» Родительское собрание в 9-х, 11 классах «Ознакомление с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» Сбор документов на право прохождения ГИА в форме ГВЭ	Руководители МО  Зам.директора по УВР, классные руководители 9-х классов
4	Работа с педагогическим коллективом Работа с учащимися	Изучение структуры КИМов по предмету. Планирование работы по подготовке к ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ Классный час в 9-х, 11 классах «Ознакомление с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» Первичный мониторинг учащихся 9-х, 11 классов по выбору предметов ГИА	Руководители МО  Зам. директора по УВР, классные руководители 9-х классов

Нормативные документы	<p>Приказ о назначении ответственных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за подготовку и проведение ГИА;</li> <li>- за ведение базы данных выпускников;</li> <li>- за организацию методического сопровождения подготовки к ГИА;</li> <li>- за организацию психологического сопровождения подготовки к ГИА;</li> <li>- за сбор копий документов, удостоверяющих личность выпускника;</li> <li>- консультантов по предметам по подготовке к ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ</li> </ul>	Директор
-----------------------	---	----------

### ОКТАБРЬ

№ недели	Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
1	Работа с учащимися	Тренинг по заполнению бланков регистрации с учащимися 9-х, 11 классов	Классные руководители 9-х классов
2	Организационно-методическая работа	Изучение нормативных документов, регламентирующих проведение итогового собеседования	Зам. директора по МР, руководитель МО русского языка
	Нормативные документы	Приказы: - о проведении диагностических работ по математике в 9-х, 11 классах; - о проведении релетиционного итогового собеседования	Директор
	Работа с учащимися	Инструктаж по проведению диагностических работ математике. Классный час в 9-х классах по изучению процедуры проведения итогового собеседования	Классные руководители 9-х классов Зам.директора по УВР
3	Работа с учащимися	Сбор копий документов удостоверяющих личности выпускников.	Кл. руководители 9-х классов
	Работа с родителями	Родительское собрание в 9-х, 11 классах по изучению процедуры проведения итогового собеседования.	Зам.директора по УВР*
	Работа с педагогическим коллективом	Педагогический мониторинг успешности освоения программного материала учащимися выпускных классов (в течение учебного года)	Кл.руководитель Зам.директора по УВР Руководители МО, учителя-предметники

	Внутришкольный контроль	Диагностическая работа по математике в 9-х, 11 классах.	Зам.директора по УВР, зам. директора по МР, руководители МО
--	-------------------------	---	---

## НОЯБРЬ

№ недели	Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
1	Работа с учащимися  Работа с педагогическим коллективом  Работа с учащимися	Консультации для учащихся 9-х, 11 классов по заполнению бланков ГИА  Подготовка электронных списков учащихся 9-х, 11 классов по документам, удостоверяющим личность, для формирования базы данных. Работа с классными руководителями: контроль посещаемости уроков; рекомендации по психологическим особенностям учащихся 9-х классов Вторичный мониторинг учащихся 9-х, 11 классов по выбору предметов ГИА	Учителя-предметники Зам.директора по УВР  Кл.руководители, соц. педагог.  Кл.руководители 9-х классов
2	Организационно-методическая работа	Формирование базы данных для проведения итогового собеседования	Зам.директора по УВР
3	Работа с учащимися  Работа с педагогическим коллективом  Нормативные документы	Составление индивидуальных планов-заданий для учащихся. Организация групп дополнительных занятий и консультаций. Инструктаж по проведению диагностической работы по русскому языку.  Составления списка кандидатов в организаторы, общественные наблюдатели, члены предметных комиссий ГИА	Учителя-предметники  Зам.директора по УВР, классные руководители  Директор
4	Организационно-методическая работа  Работа с родителями  Внутришкольный контроль	Приказы о проведении диагностической работы по русскому языку в 9-х, 11 классах  Информационное совещание «Обзор текущей информации по ОГЭ, ЕГЭ»  Родительские собрания в 9-х, 11 классах по вопросам профориентационной направленности  Диагностическая работа по русскому языку в 9-х, 11 классах. Репетиционное итоговое собеседование, итоговое сочинение	Зам.директора по УВР, МР  Кл. руководители, зам. директора по ВР.  Зам. директора по УВР, руководитель МО русского языка

## ДЕКАБРЬ

№ недели	Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
1	Организационно-методическая работа	Мониторинговое отслеживание результатов обучения выпускников и прогнозирование результатов ОГЭ, ЕГЭ	Учителя-предметники
	Внутришкольный контроль	Контроль проведения мониторинга знаний выпускников по русскому языку и математике	Курагоры, руководители МО
3	Работа с родителями	Родительские собрания «Информирование о ходе подготовки к ГИА»	Классные руководители Зам.директора по УВР

## ЯНВАРЬ

№ недели	Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
2	Организационно-методическая работа	Совещание при директоре «Подготовка к ГИА. Итоги успеваемости учащихся выпускных классов за 1 полугодие. Результативность диагностических работ»	Директор, зам.директора по УВР
3	Работа с учащимися	Классное собрание по вопросам проведения ГИА. Повторный мониторинг выбора экзаменов. Сбор заявлений на ГИА	Классные руководители
4	Организационно-методическая работа	Обновление информации на стендах по вопросам организации и проведения ГИА	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
	Работа с учащимися	Определение уровня тревожности учащихся 9-х, 11 классов в период подготовки к ГИА (в течение месяца)	Классные руководители психолог
	Внутришкольный контроль	Классно-обобщающий контроль в 9-х, 11 классах	Администрация

## ФЕВРАЛЬ

№ недели	Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
1	Организационно-методическая работа	Корректировка списков кандидатов в организаторы, в общественные наблюдатели и в члены предметных комиссий ГИА	Зам.директора по УВР
	Работа с учащимися	Определение уровня тревожности учащихся 9-х, 11 классов в период подготовки к ГИА (в течение месяца).	психолог
	Работа с педагогическим коллективом	Педагогический мониторинг успешности освоения программного материала учащимися выпускных классов (в течение года)	Учителя-предметники
2	Работа с учащимися	Классные собрания по вопросам проведения ГИА в 9-х, 11 классах. Продолжение сбора заявлений на ГИА (до 1 марта)	Кл.руководители
	Работа с родителями	Итоговое сочинение (изложение) для учащихся, не явившихся на выполнение данной работы в декабре по уважительной причине, или получивших незачет	Учитель-предметник, руководитель МО
3	Работа с родителями	Родительские собрания в 9-х, 11 классах по вопросам проведения ГИА в 2022 году. Ознакомление с результатами диагностических работ.	Классные руководители
4	Работа с учащимися	Сбор письменных заявлений учащихся 9-х, 11 классов на сдачу экзаменов по выбору (до 1 марта), формирование и выверка базы данных ГИА под личную подпись каждого выпускника	Классные руководители, ответственный за ведение базы данных ОГЭ
	Работа с педагогическим коллективом	Участие в семинарах, проводимых УО и ЦРО	Зам. директора по МР

## МАРТ

№ недели	Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
1	Работа с педагогическим коллективом	Инструктивное совещание при заместителе директора «Права и	Зам. директора по УВР

	коллективом	обязанности участников ГИА».	Учителя-предметники
	Работа с родителями	Составление (корректировка) графика консультаций по подготовке к ГИА	Классные руководители
		Ознакомление с базой данных выпускников под личную подпись каждого родителя	
2	Организационно-методическая работа	Разработка и утверждение материалов для проведения промежуточной аттестации выпускников 9-х, 11 классов	Зам.директора по УВР, руководители МО
3	Организационно-методическая работа	Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»	директор
	Работа с учащимися	Индивидуальные и групповые занятия «Способы саморегуляции в стрессовой ситуации»	Классные руководители Психолог
4	Организационно-методическая работа	Педагогический совет: проведение промежуточной аттестации учащихся 9-х, 11 классов	директор
5	Работа с родителями	Родительское собрание по вопросам проведения промежуточной аттестации	Классные руководители

### АПРЕЛЬ

№ недели	Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
1	Работа с учащимися	Тренинг «Как сохранить спокойствие»	Классные руководители 9-х классов
2	Организационно-методическая работа	Обучающий семинар по подготовке организаторов ОГЭ.	Зам.директора по УВР
3	Работа с учащимися	Классный час: проведение промежуточной аттестации в 9-х, 11 классах	Классные руководители
	Организационно-методическая работа	Оформление расписания сдачи ГИА по предметам на стенде	Зам.директора по УВР
4	Нормативные документы	Приказ о назначении ответственных за своевременное ознакомление учащихся 9-х, 11 классов с результатами экзаменов, сдаваемых в форме ГВЭ, ОГЭ	Директор
	Работа с родителями	Общешкольное родительское собрание «Нормативные документы по проведению ГИА -2024»	Директор

МАЙ

№ недели	Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
1	<p>Нормативные документы</p> <p>Работа с учащимися</p> <p>Работа с родителями</p>	<p>Приказ о направлении учителей на ППЭ для участия в процедуре проведения ГИА</p> <p>Индивидуальные консультации по процедуре проведения ГИА.</p> <p>Мониторинг изменения уровня тревожности перед ГИА</p> <p>Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ</p>	<p>Директор</p> <p>Классные руководители, зам.директора по УВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Психолог</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Зам.директора по УВР</p>
2	<p>Организационно-методическая работа</p>	<p>Промежуточная аттестация учащихся</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>
3	<p>Работа с учащимися</p> <p>Работа с родителями</p>	<p>Классные собрания: порядок окончания учебного года; условия получения документов об уровне образования; выставление отметок в аттестат; об организации приема и рассмотрения апелляции по результатам ГИА; об ответственности за нарушения процедуры проведения ГИА</p> <p>Родительские собрания: порядок окончания учебного года; условия получения документов об уровне образования; выставление отметок в аттестат; об организации приема и рассмотрения апелляции по результатам ГИА; об ответственности за нарушения процедуры проведения ГИА</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Классные руководители 9-х, 11 классов</p> <p>Зам.директора по УВР</p>
4	<p>Внутришкольный контроль</p> <p>Организационно-методическая работа</p> <p>Нормативные документы</p> <p>Работа с учащимися</p>	<p>Выполнение педагогическим коллективом плана-графика по подготовке к ГИА</p> <p>Педагогический совет: окончание учебного года учащихся 9-х, 11 классов; о допуске к ГИА</p> <p>Приказы:                      - об окончании учебного года для учащихся 9-х, 11 классов;                      - о допуске выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации;                      - о назначении ответственных за сохранение жизни и здоровья учащихся в период проведения ГИА</p> <p>Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ГИА.</p>	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Классные</p>

	Своевременное информирование об итогах ГИА.	руководители Зам.директора по УВР
Внутришкольный контроль	Проверка ведения школьной документации выпускных 9, 11 классов	кураторы

### ИЮНЬ

№ недели	Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
1-4	Организационно-методическая работа	Проведение государственной итоговой аттестации.	Педагогический коллектив
	Нормативные документы	Приказы: - об окончании школы учащимися 9-х, 11 классов и выдаче аттестатов; - о назначении членов комиссии по проверке выставления отметок в аттестаты	Директор
	Работа с педагогическим коллективом	Педагогические советы об окончании школы и выдаче аттестатов	Директор
	Внутришкольный контроль	Проверка выставления отметок в аттестаты в соответствии с Положением..., заполнения аттестатов, заполнения книги выдачи аттестатов	Члены комиссии, назначенной приказом директора школы

Заместитель директора по УВР



Р.Н. Колодкина