



«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ № 1

имени А. В. Суворова

 Буряк Н.Г.

02 сентября 2019 г.



**ПЛАН**  
**работы по организации питания**  
**МБОУ СОШ № 1 имени А.В. Суворова**  
**на 2019 – 2020 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проверка готовности буфета к началу учебного года.	сентябрь	Буряк Н.Г.
2.	Подготовка необходимых документов, заключение договоров.	август - сентябрь	Буряк Н. Носова Т.Г.
3.	Составление графика посещения буфета учащимися, графика дежурства учителей, графика приема молочной продукции.	август	Ответственная по питанию Носова Т.Г.
4.	Дежурство учителей и учащихся	по графику	Носова Т.Г. Кл. руководители
5.	Подача информации в УО	в конце каждого месяца	Буряк Н.Г. Носова Т.Г.
6.	Беседы администрации школы с членами родительских комитетов и родителями учащихся.	сентябрь	Буряк Н.Г., Кучерова В.Ю. Кл. руководители, члены родит. комит.
7.	«Здоровье наших детей в наших руках» (заседание родительского комитета)	сентябрь	Буряк Н.Г. Носова Т.Г.
8.	Обеспечение реализации программы «Школьное молоко»	в течение учебного года	Администрация Кл. руководители 1-11 кл.
9.	«Особенности организации питания в текущем учебном году. Режим работы школьного буфета» – общешкольное родительское собрание.	сентябрь	Ответственная по питанию Носова Т.Г.
10.	Анкетирование учащихся: «Организация питания в школе»	ноябрь	Классные руководители, Носова Т.Г.
11.	Заседание административного	1 раз	Директор,

	Совета «Организация питания в школе»	в четверть	ответственная по питанию.
12.	Проведение родительских собраний, беседы с родителями учащихся: «Режим питания школьников», «Витамины - их роль в организме». «Реализация программы «Школьное молоко».	октябрь, февраль	Администрация, классные руководители,
13.	Выставка рисунков среди учащихся 3 – 4 и 5 – 6 классов «Красна изба углами, а стол пирогами».	ноябрь	Классные руководители, учитель ИЗО
14.	Школа кулинарного мастерства «Хозяюшка» для учащихся 7-9 классов	ноябрь	Кл. руководители, завуч по воспитательной работе Кучерова В.Ю.
15.	Беседы для учащихся и родителей.	в течение года	Классные руководители
16.	Проверка организации питания учащихся, соблюдение санитарных норм, разнообразие буфетной продукции.	1 раз в месяц	Носова Т.Г. род. комитет.
17.	Оформление наглядной агитации о необходимости питания учащихся.	октябрь	Ответственная по питанию Носова Т.Г.
18.	Конкурс для младших школьников «Витаминка»	декабрь	Классные руководители
19.	Отчеты об организации питания в МБОУ СОШ №1 имени А.В. Суворова	на заседаниях педсоветов	Ответственная по питанию Носова Т.Г.
20.	Конкурс на лучшую творческую работу (поделку из молочных упаковок).	февраль	Учителя начальных классов
21.	Смотр – конкурс «Кулинарные фантазии» (выпечка, салаты, бутерброды) с приглашением родителей и учащихся.	март	Классные руководители, ответственная по питанию Носова Т.Г.

Ответственная по питанию \_\_\_\_\_ Носова Т.Г.



«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ № 1

имени А. В. Суворова

 Буряк Н.Г.

02 сентября 2019 г.



## **Положение о Совете по питанию МБОУ СОШ №1 имени А.В. Суворова**

### **1. Общие положения.**

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе.

### **2. Структура Совета по питанию.**

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу (из числа сотрудников ОУ) и представителей общественности (членов родительских комитетов классов, учащихся). Общее количество членов Совета по питанию 7 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является директор. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

В состав Совета по питанию входят:

- председатель Управляющего совета школы,
- школьный фельдшер,
- члены родительских комитетов,
- член школьного ученического самоуправления.

2.3. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора ОУ сроком на 3 года

### **3. Основные задачи работы Совета по питанию.**

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.

3.2. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.3. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

#### **4. Порядок и направления работы Совета по питанию.**

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу;
- консультативную работу;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой буфета (материальная база буфета, санитарно-эпидемиологический режим, качество и количество продукции, выполнение графика и правил раздачи продукции);
- за организацией питания детей: соблюдение режима питания, доставка продуктов, гигиена приёма пищи, качество и количество продукции;
- за работой продуктовой кладовой (приём, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- за организацией транспортировки продукции, их качеством;
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводят ежемесячно, оформляя заседания протоколами.

#### **5. Права и обязанности членов Совета по питанию.**

5.1. Члены Совета по питанию школы обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию школы имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.