

Приложение
к приказу министерства
образования, науки и
молодежной политики
Краснодарского края
от _____ № _____

РЕГЛАМЕНТ
организации и проведения всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях Краснодарского края

1. Общие положения

1.1 Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) проводятся в целях:

осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;

совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в общеобразовательных организациях (далее – ОО).

1.2. ВПР в Краснодарском крае проводятся, в том числе с целью анализа текущего состояния системы образования, формирования программ по повышению ее эффективности, планирования системы повышения квалификации учителей в масштабах ОО, муниципального образования (далее – МО) и края. Объективность результатов обеспечивает эффективность их использования для принятия управленческих решений на уровне ОО, МО и края в целом.

1.3. Целью принятия регламента организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края (далее – Регламент) является применение всеми участниками образовательных отношений единых правил проведения ВПР, обеспечивающих объективность процедуры, а также единство форм и методов оценивания образовательных результатов обучающихся.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся ОО Краснодарского края, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) могут участвовать в ВПР, при наличии соответствующих условий. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимает руководитель ОО совместно с родителями (законными представителями) этих обучающихся. Согласие родителей (законных представителей) на участие обучающихся

ся с ОВЗ в ВПР подтверждается письменно (приложение 4 к Регламенту). Отказ от участия обучающихся с ОВЗ в ВПР пишется в произвольной форме.

2.3. Участниками ВПР могут являться обучающиеся ОО, не подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – министерство) и муниципального органа управления образования (далее – МОУО) (по согласованию).

3. Организация проведения ВПР

3.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов и ОО, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы. Информационный обмен включает:

сбор необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР;

публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;

предоставление каждой образовательной организации комплектов заданий для проведения ВПР;

предоставление каждой образовательной организации ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;

предоставление образовательной организации форм для сбора результатов ВПР;

направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;

предоставление образовательной организации результатов по итогам проведения ВПР;

форум технической поддержки ВПР

3.2. Министерство осуществляет общее руководство и координацию работ по проведению ВПР, в том числе:

определяет порядок проведения ВПР на территории Краснодарского края; назначает регионального координатора проведения ВПР;

принимает решение об организации региональной перепроверки отдельных работ по итогам проведения ВПР, устанавливает сроки проведения региональной перепроверки отдельных работ, состав экспертной группы для проведения региональной перепроверки, обеспечивает проведение региональной перепроверки;

осуществляет контроль за соблюдением настоящего Регламента.

3.3. Государственное казенное учреждение Краснодарского края Центр оценки качества образования (далее – ЦОКО) осуществляет организационно-технологическое сопровождение проведения ВПР, в том числе:

осуществляет взаимодействие с федеральным координатором, обеспечивающим организационно-методическое сопровождение ВПР на территории Краснодарского края;

заполняет формы, запрашиваемые федеральным координатором, в информационной системе;

представляет статистические данные результатов ВПР в Краснодарском крае в министерство;

в рамках своей компетенции обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в Краснодарском крае;

организует присутствие регионального координатора в ОО (выборочно) во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности проведения ВПР;

осуществляет мониторинг хода проведения ВПР в МО на территории Краснодарского края.

3.4. МОУО обеспечивают подготовку, организацию и мониторинг хода проведения и проверки ВПР в ОО муниципального образования, в том числе:

назначают муниципального координатора ВПР (приказ о назначении и закреплении обязанностей муниципального координатора предоставляют в ЦОКО (региональному координатору) до начала проведения работ. Муниципальным координатором ВПР назначается работник МОУО.);

обеспечивают организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения работ;

организуют независимое наблюдение в каждой ОО на территории МО при проведении ВПР с целью соблюдения объективности проведения ВПР;

регистрируют граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении ВПР (из числа специалистов МОУО, методических служб, представителей других ОО, общественных организаций и родительской общности). В качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся класса, который принимает участие в ВПР;

проводят инструктаж граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении ВПР;

организуют присутствие муниципального координатора в ОО (выборочно) во время проведения ВПР и проверки работ;

осуществляют контроль за соблюдением установленного порядка проведения ВПР в ОО на территории МО;

обеспечивают соблюдение мер информационной безопасности при проведении ВПР на территории МО в рамках своей компетенции;

создают муниципальные предметные комиссии по проверке ВПР (в случаях, если невозможна проверка работ экспертами комиссии по проверке и оцениванию (далее – эксперт));

организуют в течение месяца на муниципальном уровне перепроверку работ ОО (в ОО в которых хоть раз были выявлены признаки необъективности результатов ВПР в течение 3-х лет перепроверка работ обязательна; в остальных ОО, перепроверка работ по усмотрению МОУО);

организуют в ОО, вошедших в список ОО с необъективными результатами ВПР, проведение видеонаблюдения в режиме онлайн во время проведения и проверки работ в классах, где была выявлена необъективность результатов и обеспечивают сохранность видеоматериалов не менее, чем до 1 января года, следующего за годом проведения, в остальных ОО, видеонаблюдение в режиме онлайн по усмотрению МОУО и ОО;

предоставляют видеоматериалы проведения и проверки работ ВПР ОО, вошедших в список ОО с необъективными результатами ВПР, по запросу: министерства; Управления по надзору и контролю в сфере образования; ЦОКО.

3.5. Руководитель ОО:

издает приказ о проведении ВПР. Приказом проведения ВПР в ОО назначаются: координатор ОО (педагогический работник ОО), осуществляющий организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения работ в ОО (приложение 1 к Регламенту); организаторы в аудиториях, ответственные за организацию проведения ВПР в аудиториях (приложение 2 к Регламенту); технический специалист, осуществляющий техническое сопровождение ВПР в ОО (работа в информационной системе, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.) (приложение 3 к Регламенту). В случае отсутствия технического специалиста техническое сопровождение осуществляет координатор ОО; предметные комиссии по проверке ВПР (при организации и проверке работ участников ВПР в ОО). В предметную комиссию по проверке ВПР входят представители администрации ОО и педагоги с опытом преподавания предмета не менее 3-х лет (далее – эксперты). Обеспечивает устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлекаемых к проведению ВПР и проверке работ;

предоставляет муниципальному координатору ВПР приказы о назначении: координатора ОО, ответственных в аудиториях, технического специалиста и предметных комиссий по проверке работ ВПР в ОО;

обеспечивают информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении ВПР в ОО в соответствии с расписанием до проведения ВПР и результатах после проведения ВПР;

обеспечивает готовность помещений для проведения ВПР: необходимое количество посадочных мест в учебных кабинетах проведения ВПР, помещение для тиражирования материалов ВПР, помещение для проверки работ;

отвечает за техническое обеспечение (наличие в достаточном количестве копировально-множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов);

создает условия для проведения ВПР и проверки работ в ОО (обеспечивает дополнительные материалы и оборудование, при необходимости, в соответствии с федеральными инструкциями);

в рамках своей компетенции обеспечивает соблюдение мер информационной безопасности при проведении ВПР в ОО;

организует сохранность бланков работ и протоколов проведения и проверки с результатами ВПР не менее, чем до 1 января года, следующего за годом проведения работ.

3.6. При отборе кандидатов должно быть соблюдено условие отсутствия конфликта интересов, при необходимости соблюдения следующих требований:

в качестве наблюдателей не могут выступать родители учащихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре;

учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен выступать организатором работы и участвовать в проверке работ;

проверка работ должна проводиться по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию:

3.7. Обучающиеся ОО принимают участие в ВПР по месту их обучения, в ОО.

3.8. Во время проведения ВПР учебный процесс в ОО осуществляется в штатном режиме.

3.9. Во время проведения ВПР и проверки работ в ОО могут находиться независимые наблюдатели, представители министерства, Управления по надзору и контролю в сфере образования, ЦОКО, МОУО.

3.10. Результаты ВПР используются для оценки уровня подготовки обучающихся по итогам окончания основных этапов обучения, совершенствования преподавания учебных предметов в ОО, анализа и развития системы образования.

4. Сроки и продолжительность проведения ВПР

4.1. Сроки проведения работ устанавливает Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) и Министерство просвещения Российской Федерации.

4.2. Рекомендуется проведение ВПР в ОО во вторник и четверг, на втором, третьем уроках по расписанию ОО.

4.3. Продолжительность выполнения заданий определяется федеральной инструкцией.

5. Проведение ВПР

5.1. Организация и проведение ВПР осуществляется в соответствии с утвержденным федеральным планом-графиком проведения ВПР.

5.2. Региональный координатор ВПР и муниципальный координатор ВПР получают в личных кабинетах информационной системы: архивы с вариантами для проведения ВПР, файлы с шифрами, программное обеспечение, критерии оценивания, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы (далее – материалы ВПР) в целях обеспечения ОО материалами ВПР в случае отсутствия доступа у ОО к личному кабинету в информационной системе.

5.3. Координатор ОО с помощью технического специалиста получает в личных кабинетах информационной системы и тиражирует материалы ВПР в необходимом количестве, обеспечивает сохранность их в помещении, исключая доступ к ним посторонних лиц, с соблюдением информационной безопасности.

Технический специалист готовит коды участников ВПР для выдачи каждому участнику отдельного кода и передает их координатору ОО.

5.4. Организатор в аудитории получает от координатора ОО раздаточные материалы и работы, организывает рассадку участников ВПР, проводит с участниками ВПР инструктаж, заполняет бумажный протокол проведения, обеспечивает порядок и дисциплину в классе во время проведения ВПР.

5.5. Обучающиеся:

выполняют работу и записывают ответы на листах с заданиями;

по окончанию написания работы, обучающиеся считают количество замен ошибочных ответов и на последней странице в нижней части бланка ответов ставят соответствующее цифровое значение, с перечислением номеров заданий, в которые они внесены, подпись. При отсутствии исправлений в работе на последней странице ставят подпись после записи «исправлений нет»;

по окончании написания ВПР сдают работы и черновики организатору в аудитории.

Во время проведения ВПР запрещается:

использовать, кроме разрешенных средств обучения и воспитания, рабочие тетради, учебники, справочные материалы, а также телефоны, любые электронные устройства, имеющие выход в интернет и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из аудитории материалы ВПР на бумажном и (или) электронном носителе.

5.6. По окончании проведения работы организатор в аудитории:

проверяет бланк ответов на наличие замены ошибочных ответов или их отсутствие;

фиксирует количество исправлений или их отсутствие;

ставит свою подпись после записи обучающегося;

передает протокол проведения и материалы участников координатору ОО, проверив количество работ.

5.7. Координатор ОО до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в условиях, исключающих доступ к ним сотрудников ОО и обучающихся.

6. Проверка ВПР и их оценивание

6.1. Координатор ОО (после получения критериев оценивания ответов участников ВПР и электронной формы сбора результатов выполнения ВПР в личных кабинетах информационной системы) обеспечивает предварительное коллегиальное обсуждение с членами предметной комиссии по проверке под-

ходов к оцениванию по стандартизированным критериям работ участников ВПР.

6.2. Координатор ОО организует работу предметной комиссии по проверке (приложение 5 к Регламенту) и оцениванию работ в соответствии с критериями оценивания в помещении для проверки ВПР:

распределяет работы участников ВПР между экспертами;

выдает экспертам критерии оценивания ответов участников ВПР и форму протокола проверки для оценивания;

соблюдает меры информационной безопасности.

6.3. Проверка работ осуществляется предметными комиссиями по проверке ВПР в соответствии с полученными критериями и оформляется протоколами комиссии. Протокол проверки подписывается всеми членами предметной комиссии, с указанием должности и ФИО, в день его заполнения и хранится в образовательном учреждении не менее, чем до 1 января года, следующего за годом проведения (приложение 6 к Регламенту).

6.3.1. Если присутствуют темы по предметам, которые не пройдены обучающимися, в протоколе проверки указывается «не пройд.».

6.3.2. Если задание не выполнялось, в протоколе проверки указывается символ «X».

6.4. После проверки работ координатор ОО:

заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР в полном соответствии с подписанным протоколом проверки;

загружает форму сбора результатов в личном кабинете информационной системы в сроки, установленные федеральным координатором.

6.5 Муниципальный координатор обеспечивает присутствие независимого наблюдателя в ОО во время проверки работ (приложения 7, 8 к Регламенту).

6.6. Муниципальный и региональный координаторы осуществляют мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

6.7. Проверку работ в ОО может осуществлять муниципальная предметная комиссия, в случаях, когда в ОО проверку работ организовать невозможно. Результат проверки оформляется протоколом муниципальной комиссии по проверке.

7. Обеспечение объективности проведения ВПР

7.1. Для обеспечения получения в рамках ВПР объективных результатов необходимо обеспечить выполнение следующих условий:

коллективное обсуждение подходов к оцениванию по стандартизированным федеральным критериям до начала проверки с членами комиссий по проверке работ;

объективное оценивание работ, без завышения и занижения результатов;

организацию на региональном и муниципальном уровнях контроля соблюдения всех требований федерального и регионального уровней к организации проведения работ и проведения проверки;

привлечение независимых наблюдателей;
выявление ОО с необъективными результатами;
выезды в ОО (с необъективными результатами) в дни проведения ВПР представителей министерства, Управления по надзору и контролю в сфере образования, ЦОКО и МОУО для наблюдения процедуры проведения ВПР;
проведение адресной профилактической работы с ОО (с необъективными результатами).

7.2. При установлении признаков необъективности оценивания образовательных результатов в ОО рекомендуется на региональном и муниципальном уровнях:

осуществлять выборочную перепроверку результатов;
провести сравнительный анализ образовательных результатов разных оценочных процедур в данных ОО;
проанализировать эффективность внутришкольной системы оценки качества (локальные акты, систему оценивания);
в случае подтверждения недостоверности результатов, выработать комплекс мер по устранению причин недостоверности.

7.3. Для формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов рекомендуется на муниципальном уровне применять следующие меры:

реализовать в приоритетном порядке программы помощи ОО с низкими результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы, программы помощи руководителям ОО, в которых есть проблемы с организацией образовательного процесса и т.п.;

применять меры административного воздействия, только если программы помощи не приводят к позитивным сдвигам в результатах в течение 2-х лет;

проводить разъяснительную работу с педагогическими коллективами и руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации выше перечисленных мер.

7.4. Важным механизмом обеспечения объективности оценивания являются принятые в ОО четкие критерии внутришкольного текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

7.5. Ответственность за организацию проведения, проверки, оценивания, обеспечения объективности, заполнения протоколов, сохранность и передачу информации, на всех этапах возлагается на лиц, назначенных соответствующим приказом руководителя ОО. Руководитель ОО несет ответственность за соблюдение всех процедур.

8. Получение и анализ результатов ВПР

8.1. Координатор ОО:

скачивает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ОО в информационной системе, с помощью бумажного протокола проверки устанавливает соответствие между ФИО участников ВПР и их результатами;

обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов;

анализирует результаты внутришкольного текущего и итогового оценивания с результатами ВПР (далее – анализ результатов ВПР);

передает результаты ВПР и анализ результатов ВПР руководителю ОО и учителям-предметникам для дальнейшей работы.

8.2. Муниципальный координатор:

скачивает в личном кабинете информационной системы сводные статистические отчеты по проведению работ ОО на территории МО;

проводит анализ полученных результатов ВПР в МО на основании статистических отчетов и разрабатывает методические рекомендации по повышению качества образования;

по результатам анализа выявляет ОО, нуждающиеся в мерах специальной поддержки, с целью оказания им помощи.

8.3. Региональный координатор:

скачивает в личном кабинете информационной системы сводные статистические отчеты по проведению работ ОО Краснодарского края. На основании статистических отчетов готовит анализ полученных результатов ВПР в Краснодарском крае и передает в министерство;

передает статистический анализ полученных результатов ВПР в государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – ИРО), для разработки методических рекомендаций по повышению качества образования;

размещает анализ полученных результатов ВПР в Краснодарском крае в открытом доступе на сайте ЦОКО www.gas.kubannet.ru для использования в работе.

9. Использование результатов ВПР

9.1. ОО принимает решение о выставлении (не выставлении) отметки за выполнение заданий участникам ВПР.

9.2. В случае принятия решения о выставлении отметок в классные журналы выставляются отметки в графе «Тема урока» и прописывается тема «Всероссийская проверочная работа».

9.3. Результаты ВПР по решению ОО могут учитываться при выставлении годовых отметок по предметам.

9.4 Результаты ВПР могут быть использованы:

ОО для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов, для совершенствования методики преподавания;

МОУО для выявления проблемных зон, анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;

ИРО для подготовки методического анализа ВПР в Краснодарском крае, анализа текущего состояния региональной системы образования;

ЦОКО для аналитической работы с результатами ВПР, мониторинга качества образования и оценки уровня качества образования в Краснодарском крае;

министерством для оценки текущего состояния системы образования в Краснодарском крае и для осуществления контроля и принятия эффективных управленческих решений в обеспечении объективности и качества результатов.

10. Перепроверка результатов ВПР

10.1. По решению министерства перепроверка отдельных работ проводится на региональном уровне.

Приказом министерства создается предметная комиссия на региональном уровне (далее – региональная предметная комиссия) для перепроверки работ.

10.2. По решению МОУО в целях обеспечения объективности и получения достоверных результатов, обучающихся ОО может быть организована муниципальная перепроверка отдельных работ.

Приказом МОУО создается предметная комиссия на муниципальном уровне (далее – муниципальная предметная комиссия) для перепроверки отдельных работ.

10.3. Результаты перепроверки оформляются протоколами региональной или муниципальной предметной комиссии.

10.4. По результатам перепроверки работ при выявлении необъективности, искажения результатов должны быть приняты управленческие решения на уровне ОО и МОУО.

11. Управленческие решения

11.1. Руководителю ОО на основе мониторинговой информации необходимо осуществить стратегическое планирование и принять управленческие решения по следующим аспектам:

контроль, его формы и методы должны быть детально разработаны (фронтальный, тематический, фронтально-обзорный, предупредительный, персональный, классно-обобщающий, выборочный). Его планирование составляет стратегическую основу для принятия управленческих решений. Получив определенную картину состояния школьной среды, руководитель определяет стратегию её дальнейшего развития. Принципиальное значение в процессе мониторинга имеет количественный прирост («дельта») уровня тех параметров, которые были ранее определены как стратегически приоритетные, повышение показателей которых было запланировано;

принятие управленческих решений в отношении улучшения качества образовательного процесса. Этому будет способствовать разработка концепций

развития предметных областей, определение критериальных основ качества образования в ОО;

определение дефицитов педагогов, на основании которых будет организовано внутришкольное повышение квалификации. По аналогии с организацией внутрифирменного обучения можно организовать внутришкольное обучение педагогов и администрации, ориентированное на конкретные проблемы ОО, интересы и дефициты конкретных педагогов, что будет способствовать созданию и укреплению профессиональных контактов, а также содействовать саморазвитию и самообразованию учителей.

Заместитель министра

А.В. Цветков

