

Рассмотрено
на педагогическом совете
30.08.2021 г. протокол № 1
Председатель ПК

В.В. Артюхова

Утверждаю:
директор МБОУ СОШ № 1
имени А.В. Суворова
И.М. Иванов
30 августа 2021 г.

МБОУ СОШ № 1 имени А.В. Суворова

**Положение
о привлечении и расходовании внебюджетных средств
в МБОУ СОШ № 1 имени А.В. Суворова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом образовательного учреждения.

1.2. Данный локальный акт определяет основные цели, понятия и условия привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов, регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в общеобразовательном учреждении.

1.3. Основными источниками финансирования общеобразовательного учреждения является бюджет района и краевые субсидии.

1.4. Источники финансирования МБОУ СОШ № 1 имени А.В. Суворова (далее МБОУ СОШ № 1 имени А.В. Суворова), предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования общеобразовательного учреждения.

1.5. Дополнительным источником финансирования МБОУ СОШ № 1 имени А.В. Суворова могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за общеобразовательным учреждением;
- доходов, полученных от организации платных образовательных услуг, деятельность которых регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг;
- организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.

1.6. Привлечение общеобразовательным учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в общеобразовательном учреждении является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся и юридическими лицами.

1.8. Принуждение со стороны работников и родительской общественности общеобразовательного

учреждения к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) учащихся не допускается.

1.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение общеобразовательного учреждения.

2. Цели положения

2.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в общеобразовательном учреждении, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;
- создания дополнительных условий для развития МБОУ СОШ № 1 имени А.В. Суворова в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) учащихся МБОУ СОШ № 1 имени А.В. Суворова.

3. Основные понятия, используемые в Положении

3.1. *Законные представители* - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3.2. *Коллегиальные органы управления в МБОУ СОШ № 1 имени А.В. Суворова* - Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет общеобразовательного учреждения.

3.3. *Целевые взносы* - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3.4. *Целевое назначение* - безвозмездное пожертвование в общепользующих целях.

3.5. *Добровольное пожертвование* - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользующих целях. В контексте настоящего Положения общепользующая цель - развитие общеобразовательного учреждения.

3.6. *Жертвовател*ь - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) учащихся, осуществляющее добровольное пожертвование.

3.7. *Дополнительные финансовые средства* - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации поступления.

4. Условия привлечения МБОУ СОШ № 1 имени А.В. Суворова целевых взносов

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МБОУ СОШ № 1 имени А.В. Суворова имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности учащихся в период воспитательно-образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности общеобразовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается Управляющим Советом МБОУ СОШ № 1 имени А.В. Суворова с утверждением цели их привлечения. Директор школы представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем учащегося определяется самостоятельно.

4.4. Решение о внесении целевых взносов учреждению со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению общеобразовательного учреждения к указанным лицам.

4.5. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) учащихся вносятся на внебюджетный лицевой счет общеобразовательного учреждения.

4.6. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор школы строго по объявленному целевому назначению, согласованному с органами государственного управления.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) учащихся директор несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

5. Условия привлечения МБОУ СОШ № 1 имени А.В. Суворова добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования МБОУ СОШ № 1 имени А.В. Суворова могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся.

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) учащихся, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, и вносятся на внебюджетные лицевые счета общеобразовательного учреждения.

5.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) учащихся, на имя директора МБОУ СОШ № 1 имени А.В. Суворова и (или) фактическая передача работнику общеобразовательного учреждения не допускается.

5.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс общеобразовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.5. Общеобразовательное учреждение не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) учащихся без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием учащихся в МБОУ СОШ № 1 имени А.В. Суворова, сборов на нужды МБОУ СОШ № 1 имени А.В. Суворова не допускаются.

5.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) учащегося определяется им самостоятельно.

5.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор МБОУ СОШ № 1 имени А.В. Суворова строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития общеобразовательного учреждения, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) учащихся, не по назначению определенному жертвователями, директор общеобразовательным учреждением несет ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Организация работы по учёту дополнительных финансовых средств

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством поступления – перечисляются по безналичному расчёту через учреждения банков, платёжные терминалы на лицевой счёт МБОУ СОШ № 1 имени А.В. Суворова, открытый в органах казначейства.

6.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (музыкальных инструментов, мебели, оборудования и т.д.) оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приёма-передачи и ставится на баланс общеобразовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Общеобразовательное учреждение ведет учёт финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

7. Порядок расходования внебюджетных средств

7.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор МБОУ СОШ № 1 имени А.В. Суворова строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами общеобразовательного учреждения.

7.2. Директор МБОУ СОШ № 1 имени А.В. Суворова обязан в срок до 15 марта представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) учащихся. В Управление образования директор общеобразовательного учреждения представляет отчет о привлечении и расходовании пожертвований не реже одного раза в полугодие.

7.3. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

7.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются МБОУ СОШ № 1 имени А.В. Суворова на уставные цели, в том числе:

- на укрепление материально-технической базы общеобразовательного учреждения;
- на приобретение учебно-методических пособий;
- на приобретение технических средств обучения;
- на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря;
- на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- на приобретение материалов для занятий;
- на приобретение наглядных пособий;
- приобретение средств дезинфекции;
- на приобретение подписных изданий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления общеобразовательного учреждения;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
- на обеспечение культурно-массовых мероприятий с учащимися;
- на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

7.5. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

8. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств

8.1. Контроль соблюдения законности привлечения дополнительных финансовых средств МБОУ СОШ № 1 имени А.В. Суворова и их целевым использованием осуществляется Управлением образования.

8.2. Директор МБОУ СОШ № 1 имени А.В. Суворова:

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;
- не допускает принуждения со стороны работников МБОУ СОШ № 1 имени А.В. Суворова, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников;
- отчитываться перед Родительским комитетом о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

8.3. Информация об использовании добровольных пожертвований в обязательном порядке

размещается на официальном сайте МБОУ СОШ № 1 имени А.В. Суворова, функционирующем согласно Положению об официальном сайте общеобразовательного учреждения.

9. Ответственность

- 9.1. Не допускается использование добровольных пожертвований общеобразовательным учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности.
- 9.2. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) учащихся, не по назначению определенному жертвователями, директор МБОУ СОШ № 1 имени А.В. Суворова несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Директор МБОУ СОШ № 1 имени А.В. Суворова несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств в общеобразовательном учреждении.
- 9.4. Директор МБОУ СОШ № 1 имени А.В. Суворова обязан (не менее одного раза в год) представить Родительскому комитету отчет о доходах и расходах средств, полученных общеобразовательным учреждением.
- 9.5. Директор несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования целевых взносов и благотворительных пожертвований.
- 9.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в общеобразовательное учреждение из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.
- 9.7. Запрещается вовлекать учащихся в финансовые отношения между родителями (законными представителями) в общеобразовательном учреждении.
- 9.8. Запрещается работникам МБОУ СОШ № 1 имени А.В. Суворова, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств является локальным нормативным актом, принимается на Совете МБОУ СОШ № 1 имени А.В. Суворова и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.
- 10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.