Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 1
имени А.В. Суворова
_____И.М. Иванов
«30» августа 2021 год

План
методической работы
МБОУ СОШ № 1 имени А.В. Суворова
на 2021-2022 учебный год

Методическая тема:

«Профессионально-личностный рост педагога как важнейший фактор повышения качества образования школьников в условиях реализации ФГОС»

Основные цели методической работы

- Оказание помощи учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках реализации ФГОС.
- Повышение профессиональной компетенции педагогов.
- Способствовать развитию творческого потенциала педагога.

Задачи методической работы

- Продолжить работу по реализации ФГОС.
- Продолжить внедрение сиситемно-деятельностного подхода в обучении.
- Развивать системный подход в работе с одарёнными детьми.
- Продолжить активную работу со слабомативированными учащимися.
- Способствовать активному использованию инновационных технологий педагогами для повышение качества образования.
- Активизировать работу по обобщению и распространению педагогического опыта творчески работающих педагогов.

Направления методической работы

- Аттестация учителей (на соответствие занимаемой должности, на первую или высшую квалификационную категорию).
- Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
- Контроль за качеством образования учащихся (проведение мониторинговых мероприятий).
- Внеурочная деятельность по различным направлениям.
- Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов).
- Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

Формы методической работы

- Педагогический совет
- Методические объединения
- Методическая учёба
- Обобщение опыта работы
- Открытые уроки
- Аттестационные мероприятия
- Индивидуальные консультации
- Педагогический мониторинг

Планирование
по основным направления методической деятельности

Направление 1. <u>Кнтроль и анализ</u>

№	Содержание	Сроки	Форма и методы
1	Корректирование годового плана методической работы	Август-сентябрь	План работы, приказ
2	Подготовка к педсовету	Август	Презентация
3	Участие в работе муниципальных августовских педагогических мероприятиях	Август	По плану УО
4	Организация методической работы в 2021-2022 уч. году	01.09.21.	Приказ
5	Требования к оформлению школьной документации: рабочие программы, электронные журналы, личные дела	Сентябрь	Совещание при зам. директора
6	Организация воспитательной и профилактической работы классных руководителей	Сентябрь	ШМО классных руководителей
7	Итоги ГИА – 2020	Сентябрь	ШМО
8	Проведение методических консультаций для педагогов	В течении года	Консультация
9	Мониторинг удовлетворённости педагогов качеством методической работы	Июнь	Анкетирование
10	Анализ методической работы, выявление приоритетных направлений на следующий учебный год	Июнь	Педагогический совет

Направление 2. <u>Учебно-методическое</u>

№	Содержание	Сроки	где заслушивается	Ответственные
1	Методические консультации: - Конструирование занятий внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО и ОО - Организация проектной и исследовательской деятельности в условиях реализации ФГОС - Диагностика результатов освоения образовательных программ	Ноябрь Декабрь Апрель	Семинар Семинар Совещание	Зам.дир по МР Зам.дир по МР Руководители ШМО
2	Открытые уроки с целью: - обмен опытом (взаимное посещение) - наставничество (помощь молодым и вновь прибывшим педагогам) - аттестация педагогов	В течении года	Совещание при директоре	Зам.дир по МР
3	Изучение и трансляция педагогического опыта - посещение предметных выбинаров - участие в тематических выбинаров - участие в проф.конкурсах	В течении года	Совещание при директоре	Зам.дир по МР
4	Индивидуальные консультации	В течении года	-	Зам.дир по МР

Направление 3. <u>Работа ШМО (школьного методического объединения)</u>

Период проведения	Содержание работы	Ответственный
Август	- Анализ работы за 2020-2021 учебный год - Корректировка и утверждение методической темы на 2021-2022 учебный год - Рассмотрение и утверждение плана работы ШМО на 2021-2022 учебный год	Зам.дир по УВР и зам дир МР
Сентябрь	- Анализ итогов ГИА 2021 - Рассмотрение особенностей проведения ГИА 2021 - Подготовка и проведение школьных предметных олимпиад	Зам.дир по УВР и зам дир по МР
Ноябрь	- Реализация образовательных программ по ФГОС и БУП - Итоги мониторинга результатов учебного процесса за первую четверть	Зам.дир по УВР и зам дир МР
Январь	- Мониторинг работы с одарёнными детьми -Мониторинг по проектной деятельности 9-ых классов, готовность к итоговому собеседованию - Итоги мониторинга результатов учебного процесса за первое полугодие - Итоги участия учащихся школы в муниципальном этапе предметных олимпиад	Зам.дир по УВР и зам дир МР
Март	- Итоги мониторинга результатов учебного процесса за третью четверть - Проведение пробных экзаменов по математике и русскому языку в 9-тых классах - Рассмотрение результатов самообследования образовательного учреждения за 2-е полугодие 2020-21 уч.года и 1-го полугодия 2021-2022 уч.года (за 2021 финансовый год)	Зам.дир по УВР и зам дир МР
Апрель	- Подготовка к проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся - Критерии объективности оценивания степени усвоения учащимися образовательных программ в условиях реализации ФГОС	Зам.дир по УВР и зам дир МР
Май	- Обсуждение проекта плана по методической работе на 2022-2023 учебный год - Рассмотрение предложений по внесению изменений в методическую тему ОО - Обсуждение проекта учебного плана школы на 2022-2023 учебный год	Зам.дир по УВР и зам дир МР

Направление 4. Работа школьных (предметных) методических объединений

№	Содержание для каждой предметного МО	Сроки	Форма проведения	Ответственные, форма отчета
1	- Применение активных метод обучения на различных этапах урока 1-9 классов для повышения мотивации обучающихся в рамках реализации ФГОС - Обсуждение содержания и структуры рабочих программ внеурочной деятельности в соответствии с методическими рекомендациями	Август	Заседания предметных ШМО	Руководитель предметного МО, Протокол МО Зам.дир по МР
2	- Соблюдение единых требований к учащимся на уроках по общеобразовательным программам и на занятиях внеурочной деятельности - Рассмотрение КТП педагогов	Сентябрь	Заседания предметных ШМО	Руководитель предметного МО Протокол МО Зам.дир по МР
3	Планирование и проведение школьных предметных олимпиад в рамках предметных недель	Октябрь	Заседания предметных ШМО	Руководитель предметного МО, Протокол МО Зам.дир по МР
4	- Подготовка и участие в олимпиадах, конкурсах, выставках и смотрах различного уровня - Посещение уроков, проведение анализа - Организация реализации краткосрочных программ лагерных смен на базе СОШ в каникулярное время	В течении года	Индивидуальная консультация Заседания предметных ШМО Заседания предметных ШМО	Руководитель предметного МО, Протокол МО Зам.дир по МР Отчет Программы каникулярной занятости
5	Организация и проведение работы педагогов со слабоуспевающими детьми	Ноябрь	Индивидуальная консультация	Руководитель предметного МО, отчет
6	- Внедрение в учебный процесс современных технологи и средств обучения для активизации мыслительно деятельности - Участие в школьников ШРД	Февраль	Заседания предметных ШМО	Руководитель предметного МО, Протокол МО Зам.дир по МР
7	Отчет учителей по темам самообразования	Май	Заседания предметных ШМО	Руководитель предметного МО, Протокол МО Зам.дир по МР

Направление 5. Работа по повышению педагогического мастерства

№	Содержание мероприятия	Сроки	Исполнители	Форма отчета
1	Определение содержания и форм повышения квалификации педагогов в 2021-2022 уч.году	Август-Сентябрь	Руководители предметных МО, Зам.дир по МР	Протокол МС
2	Подготовка методических, аналитических и отчетных материалов к аттестации	В течении года	Руководители предметных МО, Зам.дир по МР	Портфолио педагога
3	Подготовка перспективного плана повышения квалификации	Октябрь	Зам.дир по МР	План
4	Контроль за прохождением курсов повышения квалификации педагогами и администрацией	По плану	Зам.дир по МР	Копия свидетельства о прохождении курса
5	Посещение конференций, семинаров, открытых занятий, РМО	По плану УО	Зам.дир по МР	Обсуждение на МО и ШМО
6	Организация и контроль за взаимопосещением уроков и открытых внеурочных мероприятий, взаимопосещения с целью обмета опытом	В течении года	Зам.дир по МР	Отзывы педагогов (копии) Обсуждение на ШМО
7	Участие в школьных педагогических советах, конференциях, совещаниях, семинарах и других тематических мероприятиях	В течении года	Руководители предметных МО, Зам.дир по МР	Отчеты, фото материалы
8	Оказание методической помощи педагогам для участия в профессиональных конкурсах различного уровня и в различной форме в 2021-22 уч.году	В течении года	Руководители предметных МО, Зам.дир по МР	Дипломы, сертификаты педагогов (копии)

Заместитель директора по МР _____ М.Д. Сидякина